### МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

### ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА БЪЛГАРИТЕ В ЧУЖБИНА

###  ЕТИЧЕН КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ

### ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА БЪЛГАРИТЕ В ЧУЖБИНА

2020 година

 **УТВЪРДИЛ:**

 **Димитър Владимиров**

 **и.д. Председател**

### ЕТИЧЕН КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ

### ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА БЪЛГАРИТЕ В ЧУЖБИНА

**ВЪВЕДЕНИЕ**

1.Този кодекс определя задължителните етични норми за поведение на служителя на Държавна агенция за българите в чужбина и има за цел да укрепва общественото доверие в морала и профисионализма на служителите, както и да повишава престижа на администрацията на ДАБЧ.

2. Служителите на ДАБЧ изпълняват своите задължения и функции в съответствие със законите, актовете по тяхното прилагане и прилага стриктно правилата и процедурите, приети от оргоните на изпълнителната власт.

3. Служителят на ДАБЧ се отнася с особено внимание към действията и решенията си, които засягат правата и интересите на личността, както и обществените интереси и ползи.

4. Поведението на служителя на ДАБЧ се основава на принципите на лоялност, честност, безпристрасност, политическа неутралност, отговорност и отчетност-както пред обществото, така и в служебната йерархия.

5. Служителят на ДАБЧ при изпълнение на служебните си задължения и в отношенията с колегите си не допуска нееднакво третиране и дискриминация, основани на националност, пол, раса, цвят, етнически и социален произход, генетични особености, език, религия или вяра, политически или други мнения, принадлежност към национално малцинство, имотно състояние, произход, намалена трудоспособност, възраст или сексуална ориентация.

6.Служителят на ДАБЧ следва поведение, което не би могло да накърни престижа на администрацията на ДАБЧ, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в неговия обществен и личен живот.

**ВЗАИМООТНОШЕНЕ С ГРАЖДАНИТЕ, ЮРЕДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА И ИНСТИТУЦИИТЕ**

 1.Служителят на ДАБЧ изпълнява служебните си задължения без пристрастие или предубеждение, като създава услония за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица.

 2. Служителят на ДАБЧ е услужлив, коректен, любезен и достъпен в отношенията си с гражданите и представители на други институции или юредически лица.

 3. Когато отговаря на кореспонденция, телефонни обаждания и електранни съобщения, служителят се старае да бъде максимално полезен и отговаря изчерпателно и точно, докато това е практически възможно, на отправените запитвания.

 4. Ако засегнатият проблем не е в неговите компетенции, служителят на ДАБЧ насочва гражданите към подходящия служител в администрация по компетентност.

 5. В случай на допусната грешка, която има неблагоприятно въздействие върху правата или интересите на гражданите или предтавител на институция или организация, служителят се извинява за нея и се старае да корегира негативния ефект от своята грешка по най-подходящия начин.

 6. Служителят от ДАБЧ осъществява административно обслужване законообразно, своевременно и точно. Представя на гражданите, юредическите лица и другите институции необходимата информация с оглед защитата на техните законни права и интереси при спазване на нормативните изисквания.

 **ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

1. Служителят на ДАБЧ е безпристрастен и независим. Той се въздържа от

произволни действия, насочени срещу членовете на обществото, както и от привилигировано отношение на каквото и да е основание.

1. В поведението си служителят никога не се ръководи от лични или семейни

интереси и не следва да се подава на политически натиск. Служителят не участва във взимане на решения, в които той или близък член на неговото семейство имат финансов интерес.

1. Служителят изпълнява своевременно, добросъвестно, точно и с нужния

професинализъм възложените му задачи и не допуска при никакви обстоятелства правонарушения.

1. Служителят на ДАБЧ не използва служебното си положение и власт или

информация, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, в свой или в чужд личен интерес.

1. Служителят на ДАБЧ не може да получава облага от трети лица, която

основателно би се възприела като резултат от компромис с неговата честност и справедливост при изпълнение на служебните му задължения.

1. Служителят на ДАБЧ не допуска да бъде поставен във финансова зависимост

Или друга обвързаност с външни лица или организации, която би могла да повлияе на изпълнението на служебните му задължения.

1. Служителят на ДАБЧ активно противодейства на корупционни прояви и други

неправомерни деяния в администрацията на ДАБЧ.

1. Служителят на ДАБЧ не трябва да изразява лични мнения, които биха могли да

бъдат възприети като официален коментар.

1. Служителят на ДАБЧ не разгласява факти и сведения, станали му известни при

или по повод изпълнение на служебните му задължения, освен в изрично посочените от закона случаи.

1. При изпълнение на служебните си задължения служителят на ДАБЧ опазва

повереното му имущество, както и не допуска ползването му за лични цели.

 **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ**

1. Служителят на ДАБЧ се отнася с колегите си коректно и почтено, уважавайки

тяхното мнение и личен живот. Той проявява готовност да окаже помощ и съдействие на своите колеги при изпълнение на служебните им задължения.

1. Служителят на ДАБЧ спомага с поведението си и отношенията с колегите за

Формиране на добра организационна култура, основана на споделени ценности и етични

норми.

1. Служителят на ДАБЧ, особено когато е висш държавен служител или изпълнява

ръководни функции, трябва да бъде за пример на другите служители с изпълнението на служебните си задължения, своето лично поведение и чувство за отговорност.

1. Служителят на ДАБЧ е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да

изпълнява актовете и заповедите на неговите непосредствени и висшестоящите на тях ръководители на агенцията.

1. Служителят не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по

установения ред, кагато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

1. Служителят може да поиска писменно потвърждение на служебния акт, когато в

Отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

 **ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**

1. Служителят на ДАБЧ не допуска поведение и облекло, което би било

несъвместимо с добрите нрави.

1. Служителят на ДАБЧ не следва да придобива имущество по начин, който

Създава съмнение за злоупотреби със служебното му положение.

1. Служителят на ДАБЧ не може да упражнява дейности, забранени му от Закона

за държавния служител и други нормативни актове, както и да получава доходи от такива дейности.

1. При осъществяване на действия, несъвместими с поведението по този кодекс,

служителят на ДАБЧ би следвало да се оттегли от служба в администрацията на агенцията.

 **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ. МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ**

1. Конфликт на интереси възниква, когато служител на ДАБЧ има частен интерес,

който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията

 или задълженията му по служба, по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

1. Служителите на ДАБЧ не могат да заемат длъжност, която съгласно

Конституцията на Република България или специален закон е несъвместима с тяхното положение, и да извършват дейности в частен интерес при изпълнение на задълженията си по служба, които представляват конфликт на интереси по смесъла на ЗПРКИ.

1. Етичния кодекс подлежи на задължително спазване от всички служители и

Ръководни длъжностни лица в Държавна агенция за българите в чужбина.

1. Директорите на дирекции в ДАБЧ организират и осъществяват наблюдение и

Контрол за спазване на Етичния кодек.

1. Всяко нарушение на установените в Етичния кодес правила ще бъде

разглеждано като основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

1. Етичния кодекс следва да се доведе до знанието на всички служители и

ръководни длъжности лица в ДАБЧ за сведение и изпълнение, като запознаването с неговото съдържание се удостоверява лично от служителите чрез подпис.

1. При първоночално втъпване в длъжност, непосредствения ръководител е

длъжен да запознае служителя с разпоредбите на Етичния кодекс.

1. Етичния кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му от председателя

на Държавна агенция за българите в чужбина